

A. REQUISITOS GENERALES

1. Formulario completo
2. Copia en formato digital del documento original o certificado que acredite la propiedad. Cuando el trámite lo realice una persona diferente al propietario o representante, deberá anexar al formulario una autorización de éstos, según sea el caso.
3. Levantamiento fotográfico: adjuntar fotografías representativas de fachada o frente del proyecto, los espacios interiores, cuando aplique, y del entorno. Mínimo de fotos 5 y máximo 8. La resolución deberá ser entre 250 y 300 megapíxeles
4. Comprobante de cancelación por los servicios prestados por OPAMSS

A. REQUISITOS SEGÚN CATEGORÍA**Categoría 1**

1. Declaración jurada del propietario del inmueble o del Centro Educativo, indicando que se mantiene las condiciones de la autorización anterior y que no ha incrementado el uso.
2. Esquema de ubicación del inmueble en formato digital, en tamaño carta en el que se identifique la parcela, calles y sus nombres, puntos de referencia tales como iglesia, escuela, puntos de buses, entre otros.

La solicitud para esta categoría no requerirá ser presentada por un profesional, pudiendo ser presentada por el director o propietario del Centro Educativo, quien deberá demostrar su personería, presentando la documentación legal que le acredite como tal. Los requisitos solicitados no requieren de los servicios de un profesional de la ingeniería o arquitectura. No se exigirá planos, siempre y cuando OPAMSS cuente con estos registros.

Categoría 2

1. Plano del inmueble, donde se muestre la edificación existente; los módulos de presentación deben ser de 0.50 x 0.50 mt mínimo y de 1.00 alto x 1.50 mt ancho máximo, en formato digital, una copia en PDF con las dimensiones del módulo indicado anteriormente y una copia en formato DWG, compatible con Autocad, conteniendo la siguiente información:
 - Membrete,
 - Esquema de ubicación general del terreno (indicar puntos de referencia tales como iglesia, escuela, puntos de buses, entre otros).
 - Planta(s) arquitectónica(s) indicando los distintos espacios, debidamente amueblados, con que cuenta o contará la actividad solicitada. Cuando se trate de más de una edificación, incluir un detalle del conjunto que muestre las relaciones y funcionamiento de ellas entre sí.
 - Infraestructura existente en terrenos vecinos tales como: tapial, muro, cordón, acera, arriate, rodaje existente, cercos, viviendas; acotando las secciones transversales de los derechos de vías existentes.
 - En caso de existir, debe ubicar las líneas férreas y/o cables de alta tensión, servidumbres, pozos, cajas tragantes o cualquier otro componente de la infraestructura urbana que afecte el terreno.
 - Orientación, escala y fecha del levantamiento.
2. Cuando proceda, presentar la Revisión Estructural firmada por un ingeniero estructurista conforme a lo dispuesto en el Art.VI.7 A del Reglamento de la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Área Metropolitana de San Salvador y de los Municipios Aledaños.

La solicitud puede ser presentada por el director o propietario del Centro Educativo. Para el Plano no se exigirá que sea sellado por un profesional, pudiendo ser presentado por un egresado de Arquitectura o Ingeniería Civil.

Categoría 3

1. Plano del inmueble, donde se muestre la edificación existente; los módulos de presentación deben ser de 0.50 mt x 0.50 mt mínimo y de 1.00 mt alto x 1.50 mt ancho máximo, en formato digital, una copia en PDF con las dimensiones del módulo indicado anteriormente y una copia en formato DWG, compatible con Autocad, debidamente firmado por un profesional responsable y acreditado en OPAMSS conforme al Art.VII.21 del RLDOTAMSS; conteniendo la siguiente información:

- Membrete.
- Esquema de ubicación general del terreno, indicar puntos de referencia tales como iglesia, escuela, puntos de buses, entre otros.
- Planta(s) arquitectónica(s) indicando los distintos espacios, debidamente amueblados con que cuenta o contará la actividad solicitada. Cuando se trate de más de una edificación, incluir un detalle del conjunto que muestre las relaciones y funcionamiento de ellas entre sí.
- Infraestructura existente en terrenos vecinos tales como: tapial, muro, cordón, acera, arriate, rodaje existente, cercos, viviendas; acotando las secciones transversales de los derechos de vías existentes.
- En caso de existir, debe ubicar las líneas férreas y/o cables de alta tensión, servidumbres, pozos, cajas tragantes o cualquier otro componente de la infraestructura urbana que afecte el terreno.
- Orientación, escala y fecha del levantamiento

INFORMACIÓN GENERAL:

- a) Toda documentación presentada deberá ingresar firmada y sellada (en original) por quien la genera, según sea el caso; así como firma legible declaración jurada del propietario, representante legal o apoderado. Toda la información deberá ser remitida en formato digital al correo electrónico tramites@opamss.org.sv
- b) El formulario consta de seis hojas, las cuales deben ser presentadas en su totalidad, aunque solo realice uno de los trámites.
- c) No se dará ingreso a expedientes que presenten tachones, correcciones, injertos, que estén estrujados, rotos o sucios.
- d) Una vez ingresado el trámite, podrá consultar su estado en nuestra página web: <https://opamss.org.sv/consulta-de-tramites/>
- e) En caso que la resolución a este trámite contuviese algún error material o manifiesto, el usuario tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de su retiro para solicitar su rectificación, sin que ello conlleve un coste adicional. De no realizarlo en el periodo establecido deberá tramitar una modificación a la resolución, previo pago de la tasa correspondiente.
- f) Una vez caducado el período de vigencia de la resolución de los trámites previos, sin obtener el Permiso solicitado, deberá iniciarlo nuevamente.

Sr(a) Director(a) de la
Oficina de Planificación del AMSS
Presente

☐ CALIFICACIÓN DE LUGAR

[illegible]

CLAUSULA DE CONFIDENCIAL

La información anexa al formulario es confidencial

☐

Si

☐

No

Si es confidencial, llene la siguiente declaración:

No _____ mayor de edad, con DUI _____ en calidad de () propietario del inmueble () Representante Legal/ apoderado del propietario, declaro que la documentación anexa al formulario es confidencial, por lo que solicito se considere en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del autor/propietario.

DATOS DEL PROFESIONAL SOLICITANTE PARA NOTIFICACIÓN

Correo electrónico

No. Teléfono fijo

No. Teléfono celular

DECLARACIÓN JURADA**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- a) La declaración jurada del propietario deberá ser autenticada por notario
- b) El representante legal o apoderado deberá adjuntar la documentación legal que lo acredite como tal.

DECLARACIÓN JURADA DEL PROFESIONAL SOLICITANTE (CUANDO APLIQUE)

YO _____ mayor de edad, con DUI No. _____, en mi calidad de profesional solicitante y responsable del proyecto _____, con No. de Acreditación de OPAMSS _____, y con Registro MV No. _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO: (1) Que conozco y comprendo todas las leyes, ordenanzas, reglamentos, códigos y demás disposiciones relacionadas con el trámite solicitado y las cuales se han respetado para la presentación de esta solicitud anexa a esta declaración. (2) Que la información proporcionada en el formulario del trámite requerido, incluyendo los documentos y anexos que se acompañan, es veraz. (3) Que estoy dispuesto(a) a someterme a la verificación en el cumplimiento de la petición descrita y uso del inmueble, caso contrario me someto a los procesos administrativos sancionatorios que establezcan las leyes y ordenanzas vigentes. (4) Autorizo a OPAMSS a verificar la autenticidad de la información proporcionada, si así lo requiriese.

Firma _____

Sello:

DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

YO _____, mayor de edad, del domicilio de _____, con DUI No. _____, en calidad de propietario (☐); Representante Legal (☐) o Apoderado (☐) Del propietario del terreno donde se solicita desarrollar el proyecto: _____, DECLARO BAJO JURAMENTO:

(1) Que conozco el contenido del formulario anexo a esta declaración jurada;; (2) Que me comprometo a dar cumplimiento a lo establecido en la resolución que origine la presente solicitud, relacionada al proyecto mencionado, de acuerdo a las regulaciones y/o especificaciones establecidas en los planos, leyes, reglamentos, ordenanzas, normas técnicas, y demás disposiciones legales de la materia, sometiéndome a responder ante las instancias administrativas y judiciales en caso de contravención o falsedad de los mismos; (3) Es de mi conocimiento que la presentación de la solicitud no implica un permiso o habilitación para la ejecución de ningún tipo de obras, por lo que me responsabilizo a vigilar que no se modifiquen las condiciones actuales del terreno o en su defecto a realizar las modificaciones al mismo en contravención a las leyes vigentes.

_____, a los _____ días, del mes de _____, del año dos mil _____

FIRMA _____

DATOS DEL PROPIETARIO PARA NOTIFICACIÓN

Correo electrónico

No. Teléfono fijo

No. Teléfono celular