

INSTRUCTIVO

CALIFICACIÓN DE LUGAR DE PROYECTOS UBICADOS EN EL AMSS RELACIONADOS A LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL

HOJA DE CONTROL DE FORMULARIO, DOCUMENTOS, PLANOS Y REQUISITOS MÍNIMOS

A. Disposiciones Generales

- A.1 Llenar formulario según corresponda, con firma y sello original de la de la Declaración Jurada del notariada del propietario/a del terreno o representante legal, así como la Declaración Jurada del solicitante, según lo dispuesto en el Decreto 21.
- A.2 Copia certificada del documento que acredite la propiedad. Cuando el trámite lo realice una persona diferente al propietario o representante deberá anexar al formulario una autorización de estos, según sea el caso. De solicitar más de un trámite previo, solo deberá anexar una copia de los documentos.
- A.3 Levantamiento fotográfico: adjuntar fotografías representativas de fachada o frente del proyecto, los espacios interiores, cuando aplique, y del entorno. Mínimo de fotos 5 y máximo 8. La resolución deberá ser entre 250 y 300 megapixeles
- A.4 Comprobante de cancelación por los servicios prestados por OPAMSS

B. Requisitos a cumplir según categoría

Categoría 1

1. Declaración jurada del propietario del inmueble o del Centro Educativo, indicando que se mantiene las condiciones de la autorización anterior y no ha incrementado el uso.
2. Deberá presentar un esquema de ubicación del inmueble en formato digital, en tamaño carta en el que se identifique la parcela, calles y sus nombres, puntos de referencia tales como iglesia, escuela, puntos de buses, entre otros.

Categoría 2

1. Presentar plano del inmueble, donde se muestre la edificación existente; los módulos de presentación deben ser de 0.50 x 0.50 mt mínimo y de 1.00 alto x 1.50 mt ancho máximo, en formato digital, una copia en PDF con las dimensiones del módulo indicado anteriormente y una copia en formato DWG, compatible con Autocad, conteniendo la siguiente información:
 - Membrete
 - Esquema de ubicación general del terreno, indicar puntos de referencia tales como iglesia, escuela, puntos de buses, entre otros.
 - Planta(s) arquitectónica(s) indicando los distintos espacios, debidamente amueblados, con que cuenta o contará la actividad solicitada. Cuando se trate de más de una edificación, incluir un detalle del conjunto que muestre las relaciones y funcionamiento de ellas entre sí.
 - Infraestructura existente en terrenos vecinos tales como: tapial, muro, cordón, acera, arriate, rodaje existente, cercos, viviendas; acotando las secciones transversales de los derechos de vías existentes
 - En caso de existir, debe ubicar las líneas férreas y/o cables de alta tensión, servidumbres, pozos, cajas tragantes o cualquier otro componente de la infraestructura urbana que afecte el terreno.
 - Orientación, escala y fecha del levantamiento
2. Cuando proceda, presentar la **revisión estructural** firmada por un ingeniero estructurista conforme a lo dispuesto en el Art.VI.7 A del Reglamento de la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Área Metropolitana de San Salvador y de los Municipios Aledaños RLDOTAMSS.

Categoría 3




1. Presentar plano del inmueble, donde se muestre la edificación existente; los módulos de presentación deben ser de 0.50 mt x 0.50 mt mínimo y de 1.00 mt alto x 1.50 mt ancho máximo, en formato digital, una copia en PDF con las dimensiones del módulo indicado anteriormente y una copia en formato DWG, compatible con Autocad, debidamente firmado por un profesional responsable y acreditado en OPAMSS conforme al Art.VII.21 del RLDOTAMSS; conteniendo la siguiente información:
 - Membrete
 - Esquema de ubicación general del terreno, indicar puntos de referencia tales como iglesia, escuela, puntos de buses, entre otros.
 - Planta(s) arquitectónica(s) indicando los distintos espacios, debidamente amueblados con que cuenta o contará la actividad solicitada. Cuando se trate de más de una edificación, incluir un detalle del conjunto que muestre las relaciones y funcionamiento de ellas entre sí.

- Infraestructura existente en terrenos vecinos tales como: tapial, muro, cordón, acera, arriate, rodaje existente, cercos, viviendas; acotando las secciones transversales de los derechos de vías existentes
- En caso de existir, debe ubicar las líneas férreas y/o cables de alta tensión, servidumbres, pozos, cajas tragantes o cualquier otro componente de la infraestructura urbana que afecte el terreno.
- Orientación, escala y fecha del levantamiento

Cuando el usuario no pueda pagar a un profesional, puede vincularse con un trabajo social por parte de las gremiales como ASIA y CADES, y este trabajo será tomado como parte de los créditos para acreditación profesional.

2. Cuando proceda, presentar la **revisión estructural** firmada por un ingeniero estructurista conforme a lo dispuesto en el Art.VI.7 A

INFORMACIÓN GENERAL:

- a) Toda documentación presentada deberá ingresar firmada y sellada (en original) por el profesional que las genera, según sea el caso; así como firma legible declaración jurada del propietario, representante legal o apoderado. Toda la información deberá ser remitida en formato digital al correo electrónico tramites@opamss.org.sv
- b) El formulario consta de seis hojas, las cuales deben ser presentadas en su totalidad, aunque solo realice uno de los trámites.
- c) No se dará ingreso a expedientes que presenten tachones, correcciones, injertos, que estén estrujados, rotos o sucios.
- d) La presentación de este formulario no constituye autorización para efectuar ninguna obra en el terreno o inmueble en mención.
- e) Una vez ingresado el trámite, podrá consultar su estado en nuestra página web: <https://opamss.org.sv/consulta-de-tramites/>
- f) En caso que la resolución a este trámite contuviese algún error material o manifiesto, el usuario tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de su retiro para solicitar su rectificación, sin que ello conlleve un coste adicional. De no realizarlo en el periodo establecido deberá tramitar una modificación a la resolución, previo pago de la tasa correspondiente.
- g) Una vez caducado el periodo de vigencia de la resolución de los trámites previos, sin obtener el Permiso solicitado, deberá iniciarlo nuevamente.
- h) Síguenos en nuestras Redes Sociales:  [Facebook.com/COAMSS.OPAMSS](https://www.facebook.com/COAMSS.OPAMSS);  [Twitter.com/coamss_opamss](https://twitter.com/coamss_opamss);  [Youtube.com/user/coamssopamss](https://www.youtube.com/user/coamssopamss)



FORMULARIO ÚNICO PROCESO SIMPLIFICADO PARA CALIFICACION DE LUGAR

Fecha _____

Sr(a) Director(a) de la
Oficina de Planificación del AMSS
Presente

_____ en mi calidad de _____ solicito:

CALIFICACIÓN DE LUGAR

1. DATOS GENERALES					
Nombre del proyecto:	<input type="text"/>				
En un terreno propiedad de:	<input type="text"/>	Representante Legal/Apoderado	<input type="text"/>		
Propietario/a del proyecto:	<input type="text"/>	Representante Legal/apoderado	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>				
Calle/Avenida/pasaje	<input type="text"/>	Block/polígono	<input type="text"/>	No parcela/casa	<input type="text"/>
Colonia/Urbanización/Lotificación	<input type="text"/>	Barrio/Cantón	<input type="text"/>		
Municipio	<input type="text"/>	Departamento	<input type="text"/>		
Área Total del terreno	<input type="text"/> m ²	Área a Calificar	<input type="text"/> m ²	El Proyecto se ubica en Centro Histórico	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

2. TRÁMITES VIGENTES OTORGADOS AL INMUEBLE EN OPAMSS				
<input type="checkbox"/>	Calificación de Lugar	No de Expediente	<input type="text"/>	Año <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Línea de Construcción	No de Expediente	<input type="text"/>	Año <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Factibilidad de Aguas Lluvias	No de Expediente	<input type="text"/>	Año <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Otro(s) trámite(s):	No de Expediente	<input type="text"/>	Año <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Acta de monitoreo	No de Acta	<input type="text"/>	Año <input type="text"/>

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (anexar un máximo de dos hojas, si es necesario ampliar la descripción)

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La información anexa al formulario es confidencial

Si

No

Si es confidencial, llene la siguiente declaración:

No _____ mayor de edad, con DUI
en calidad de () **propietario del proyecto** () **Representante Legal del propietario del proyecto**, declaro que la documentación anexa al formulario es confidencial, por lo que solicito se considere en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del autor/propietario.

DECLARACIÓN JURADA

CONSIDERACIONES GENERALES:

- La declaración jurada del propietario deberá ser autenticada por notario
- En caso que difiera el propietario del terreno y del proyecto, deberá adjuntar una declaración por cada uno. Asimismo, el representante legal o apoderado deberá adjuntar la documentación legal que lo acredite como tal.

DECLARACIÓN JURADA DEL PROFESIONAL SOLICITANTE (CUANDO APLIQUE)

YO _____ mayor de edad, con DUI No. _____, en mi calidad de **profesional solicitante y responsable** del proyecto _____, con No. de Acreditación de OPAMSS _____, y con Registro **MV No.** _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO: (1) Que conozco y comprendo todas las leyes, ordenanzas, reglamentos, códigos y demás disposiciones relacionadas con el trámite solicitado y las cuales se han respetado para la presentación de esta solicitud anexa a esta declaración. (2) Que la información proporcionada en el formulario del trámite requerido, incluyendo los documentos y anexos que se acompañan, es veraz. (3) Que estoy dispuesto(a) a someterme a la verificación en el cumplimiento de la petición descrita y uso del inmueble, caso contrario me someto a los procesos administrativos sancionatorios que establezcan las leyes y ordenanzas vigentes. (4) Autorizo a OPAMSS a verificar la autenticidad de la información proporcionada, si así lo requiriese.

Firma _____ Sello:

DATOS DEL PROFESIONAL SOLICITANTE PARA NOTIFICACIÓN		
Correo electrónico _____	No. Teléfono fijo _____	No. Teléfono celular _____
PERSONA QUE AUTORIZO PARA EL RETIRO DE LA RESOLUCION		
Nombre del designado para retirar la resolución _____		
DUI No _____	Teléfono _____	
Nota: Deberá anexar este formulario copia de DUI de la persona autorizada		

DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

YO _____, mayor de edad, del domicilio de _____, con DUI No. _____, en calidad de propietario () ; Representante Legal () o Apoderado () del propietario del terreno y/o () proyecto donde se solicita desarrollar el proyecto _____, DECLARO BAJO JURAMENTO:

(1) Que conozco el contenido del formulario anexo a esta declaración jurada; (2) Que me comprometo a dar cumplimiento a lo establecido en la resolución que origine la presente solicitud, relacionada al proyecto mencionado, de acuerdo a las regulaciones y/o especificaciones establecidas en los planos, leyes, reglamentos, ordenanzas, normas técnicas, y demás disposiciones legales de la materia, sometiéndome a responder ante las instancias administrativas y judiciales en caso de contravención o falsedad de los mismos; (3) Es de mi conocimiento que la presentación de la solicitud no implica un permiso o habilitación para la ejecución de ningún tipo de obras, por lo que me responsabilizo a vigilar que no se modifiquen las condiciones actuales del terreno o en su defecto a realizar las modificaciones al mismo en contravención a las leyes vigentes.

_____, a los _____ días, del mes de _____, del año dos mil _____

FIRMA _____

DATOS DEL PROPIETARIO PARA NOTIFICACIÓN		
Correo electrónico _____	No. Teléfono fijo _____	No. Teléfono celular _____
PERSONA QUE AUTORIZO PARA EL RETIRO DE LA RESOLUCION		
Nombre del designado para retirar la resolución _____		
DUI No _____	Teléfono _____	
Nota: Deberá anexar este formulario copia de DUI de la persona autorizada		