

INSTRUCTIVO TRAMITES PREVIOS

CALIFICACIÓN DE LUGAR, LÍNEA DE CONSTRUCCIÓN, REVISIÓN VIAL Y ZONIFICACIÓN, FACTIBILIDAD DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS

HOJA DE CONTROL DE FORMULARIO, DOCUMENTOS, PLANOS Y REQUISITOS MÍNIMOS

A. Documentos comunes a todo trámite

1. Formulario

- 1.1 Complete el formulario, que incluye la Declaración Jurada del Profesional solicitante (Arquitecto o Ingeniero Civil), como la Declaración Jurada del propietario del terreno, en ausencia del propietario podrá presentarla su representante legal o apoderado.

2. Documentos

- 2.1 Copia de la escritura de propiedad, promesa de venta u opción de venta con la descripción técnica del inmueble o terreno (si realiza de manera conjunta más de un trámite, solo deberá presentar una copia).
- 2.2 Para el caso de Calificación de Lugar puede presentar el contrato de arrendamiento del inmueble.

B. Documentos comunes a Calificación del Lugar, Línea de Construcción y Factibilidad de Drenajes Aguas Lluvias

- B.1 DOS (2) PLANOS para cada trámite del **LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**, conteniendo lo siguiente
- B.1.1 Firma y sello en original del profesional responsable del proyecto.
- B.1.2 Nombre del propietario del inmueble y usos de los inmuebles colindantes.
- B.1.3 Área y linderos del terreno, indicando los rumbos y distancias referenciados a una cuadrícula de coordenadas geodésicas. No se exigirá presentar coordenadas geodésicas a los terrenos menores de 2,500 m² ubicados en áreas urbanas consolidadas. Indicar la nomenclatura vial de las vías adyacentes y secciones transversales.
- B.1.4 Orientación, escala y fecha del levantamiento
- B.1.5 Esquema de ubicación general del terreno, indicar puntos de referencia como iglesia, escuela, puntos de buses, etc.
- B.1.6 Niveles y/o curvas de nivel a cada metro para terrenos menores de 5.000.00 m² y de cinco metros para terrenos mayores, referido a terrenos colindantes y a los derechos de vía existentes.
- B.1.7 Planimetría existente en terrenos vecinos tales como: tapial, muro, cordón, acera, arriate, rodaje existente, cercos, viviendas; acotando las secciones transversales de los derechos de vías existentes.
- B.1.8 Distancia desde el eje existente de la calle de acceso a un esquinero del inmueble, y hasta el punto de intersección (P. I.) del eje actual de las calles o avenida más próxima.
- B.1.9 En caso de existir, debe ubicar las líneas férreas y/o cables de alta tensión, servidumbres, pozos, cajas tragantes o cualquier otro componente de la infraestructura urbana que afecte el terreno, en caso de existir.
- B.1.10 **Módulo** de planos: 0.55 x 0.55 m mínimo y de 1.10 (alto) x 1.65 m (ancho) máximo y espacio para sellos de 0.25 (alto) x 0.15 m (ancho) en el extremo inferior derecho.

C. Requisitos específicos por tipo de trámite

C.1 Calificación de Lugar

C.1.1. Cambio de uso con un área de inmueble hasta 200 m², que estén dentro de un área urbana que cuenta con obras de urbanización e infraestructura, se omite la especificidad del apartado B, debiendo presentar dos planos en tamaño doble carta conteniendo la siguiente información:

- C.1.1.1 Esquema de ubicación, huella de las edificaciones existentes y planta arquitectónica esquemática, firmados y sellados en original por el profesional solicitante.
- C.1.1.2 Descripción de negocio o actividad firmada por el propietario del establecimiento o representante legal.

C.1.2 Al término de la vigencia de su trámite deberá presentar dos copias de:

- C.1.2.1 Plano conteniendo el esquema de ubicación y la huella de las edificaciones existentes.
- C.1.2.2 Fotografías impresas de los espacios existentes
- C.1.2.3 Declaración Jurada el propietario del proyecto **que no ha cambiado las condiciones en relación al trámite anterior**. Cuando la resolución ha sido condicionada, deberá presentar las medidas superadas de dicha/s condición/es.

C.2 Factibilidad de Drenajes de Aguas Lluvias

En caso que el inmueble colinde y/o sea atravesado por quebradas o ríos:

- C.2.1 Estudio Hidrológico de acuerdo al contenido básico establecido en el Art. V.14 del Reglamento a la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del AMSS y de los Municipios Aledaños
- C.2.2 Levantamiento de infraestructura de Aguas Lluvias existentes en el entorno y dentro del inmueble.

C.3 Línea de Construcción

Para inmuebles iguales o mayores a 5,000 m² y/o que requieran para su presentación la utilización de escalas iguales o mayores a 1:500, que se encuentra sobre una vía de circulación mayor o proyecto vial de carácter regional o en zonas periurbanas sin derecho de vía definido (o en casos especiales a determinar por esta oficina) deberá presentar:

- C.3.1. Levantamiento Topográfico en formato digital editable, leyer blanco y georreferenciado, compatible con cualquier versión de AutoCAD y 2 discos nuevos (CDR), y un plano impreso con firma y sello del profesional responsable.

C.4 Revisión Vial y Zonificación

- C.4.1 TRES (3) juegos de PLANOS correspondiente a la distribución del uso de suelo y del sistema vial de todo el proyecto, conteniendo lo siguiente:
 - a) En caso de parcelación, presentar
 - a.1) Planta de conjunto identificando los usos de suelo y distribución de lotes debidamente identificados y acotados, con sus correspondientes niveles del terreno natural y terrazas proyectadas.
 - a.2) Propuesta de ubicación de áreas verdes recreativas equipadas (si aplica), equipamiento social y estacionamientos numerados e identificados.
 - b) En el caso de Complejos Urbanos y edificaciones individuales, presentar
 - b.1) Planta de conjunto identificando los usos del suelo y plantas arquitectónicas de distribución del proyecto, con sus correspondientes niveles del terreno natural y terrazas proyectadas, sección transversal y horizontal debidamente acotadas. Para el uso comercial de bienes y servicios y oficinas presentar las plantas arquitectónicas amuebladas.
 - c) Adicionalmente para ambos tipos de proyectos deberá presentar:
 - c.1) Planta de propuesta del sistema vial interno, con nomenclatura, señalización horizontal y vertical, jerarquía de vías, secciones transversales y longitudinales debidamente acotadas (derecho de vías, radios de curvas, puntos de estacionamiento) con los niveles del terreno natural y proyectado
 - c.2) Cuadro de áreas parcial y total, porcentajes por usos del suelo, según detalle del formulario correspondiente (áreas verdes recreativas y ecológicas; servidumbres y zonas de protección; área de equipamiento social; áreas de usos complementarios. Área útil, estacionamiento circulaciones, entre otros).
- C.4.2 Cumplir con otros requerimientos establecidos en la Resolución de Calificación de Lugar.
- C.4.3 Anexar copia de Formulario, Resolución de Calificación de Lugar y Línea de Construcción, esta última con plano, para enviar al municipio.

INFORMACIÓN GENERAL:

- a) Toda documentación presentada deberá ingresar firmada y selladas (en original) por el profesional que las genera; así como firma legible declaración jurada del propietario, representante legal o apoderado.
- b) El formulario consta de ocho hojas, las cuales deben ser presentadas en su totalidad, aunque solo realice uno de los trámites.
- c) No se dará ingreso a expedientes que presenten tachones, correcciones, injertos, que estén estrujados, rotos o sucios.
- d) La presentación de este formulario no constituye autorización para efectuar ninguna obra en el terreno o inmueble en mención.
- e) El expediente se dará por ingresado a la OPAMSS cuando obtenga la(s) boleta(s) correspondiente(s) a lo solicitado, por lo que las consultas realizadas el día _____ a las _____ horas, identificada con el número _____ son una **revisión preliminar** y no constituyen un ingreso del expediente a esta Oficina.
- f) Una vez ingresado el trámite, podrá consultar su estado en nuestra página web: <http://www.opamss.org.sv>

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES PREVIOS

Fecha _____

Sr(a) Director(a) de la
Oficina de Planificación del AMSS
Presente

TRÁMITE A SOLICITAR:

CALIFICACIÓN DE LUGAR

LÍNEA DE CONSTRUCCIÓN

FACTIBILIDAD DE AGUAS LLUVIA

REVISIÓN VIAL Y ZONIFICACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO/OBRA/ACTIVIDAD	
Nombre del proyecto:	_____
En un terreno propiedad de:	_____
Propietario del proyecto:	_____
Dirección: _____	Municipio: _____
No. estimado de lotes, apartamentos y/o locales: _____	Uso actual: _____
No. de pisos proyectados: _____	No. de sótano: _____ Área de sótano: _____ m ²
Área de parcela y/o apartamento solicitado : _____ m ²	Área a impermeabilizar : _____ m ²
Área total del terreno : _____ m ²	

Subraye o marque con una "X" el uso solicitado, en caso de ser uso combinado subrayar o marcar más de un uso.

2. USO DE SUELO SOLICITADO		
<input type="checkbox"/> Habitacional	<input type="checkbox"/> Comercio de bienes y servicio	<input type="checkbox"/> Pequeñas industrias y/o bodega de almacenamiento de producto no tóxico sin uso de transporte pesado
<input type="checkbox"/> Oficinas administración pública	<input type="checkbox"/> Call Center	
<input type="checkbox"/> Oficinas privadas	<input type="checkbox"/> Almacenamiento, abasto, transporte o industria que requiere transporte pesado para el desarrollo de sus actividades	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Despachos profesionales		Especifique: _____
<input type="checkbox"/> Educación		_____
<input type="checkbox"/> Salud		_____
<input type="checkbox"/> Cultural		
<input type="checkbox"/> Religioso		
<input type="checkbox"/> Recreativo		

3. TIPO DE PROYECTO		
<input type="checkbox"/> Construcción individual	<input type="checkbox"/> Complejo urbano	<input type="checkbox"/> Urbanización
<input type="checkbox"/> Condominio habitacional vertical	<input type="checkbox"/> Condominio habitacional horizontal	<input type="checkbox"/> Parcelación o sub parcelación
<input type="checkbox"/> Remodelación	<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Restauración
<input type="checkbox"/> Cambio de uso	<input type="checkbox"/> Legalización	<input type="checkbox"/> Otros
		Especifique: _____

7. PARA REVISIÓN VIAL Y ZONIFICACIÓN
ADEMÁS DE LOS APARTADOS ANTERIORES DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

7.1 PARCELACIONES

	HABITACIONAL	COMERCIAL	INSTITUCIONAL	INDUSTRIAL	RECREATIVO	TOTALES
No. lotes						
Área de lote tipo (m ²)						
Área útil						
Urbanización completa <input type="checkbox"/> U1 <input type="checkbox"/> U2 <input type="checkbox"/> Urbanización progresiva U3						

7.2 ÁREAS GENERALES DEL PROYECTO

UNIDAD	ÁREA VERDE		ÁREA EQUIPAMIENTO SOCIAL	ÁREA ÚTIL	ESTACIONAMIENTO DESCUBIERTO	CIRCULACIÓN Y OTROS	ÁREA TOTAL DEL TERRENO
	RECREATIVA	ECOLÓGICA					
m ²							
%							

7.3 CONSTRUCCIÓN DE COMPLEJOS URBANOS, EDIFICACIONES INDIVIDUALES

USO DE SUELO	HABITACIONAL	COMERCIAL	INSTITUCIONAL	INDUSTRIAL	RECREATIVO	TOTALES
No. de lote o locales						
Área tipo (m ²)						
Área útil a construir						
%						

7.4 ÁREAS GENERALES

ÁREA	ÁREA TECHADA	ÁREA IMPERMEABILIZADA	ÁREA DESCUBIERTA	ÁREA TOTAL DEL TERRENO
m ²				
%				

7.5 ÁREA A CONSTRUIR

ÁREA	ÁREA ÚTIL CONSTRUIDA	CIRCULACIÓN Y OTROS	ESTACIONAMIENTO TECHADO	ÁREA TOTAL A CONSTRUIR
m ²				

7.6 ÁREA DE ESTACIONAMIENTO

CANTIDAD	EXIGENCIA POR NORMA	ESTACIONAMIENTO TECHADO	ESTACIONAMIENTO DESCUBIERTO	ESTACIONAMIENTO TOTAL
VEHÍCULO (S) X				

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La información anexa al formulario es confidencial Si No

Si es confidencial, llene la siguiente declaración:

Yo _____ mayor de edad, con DUI

No _____ en calidad de propietario del proyecto, declaro que la documentación anexa al formulario es confidencial, por lo que solicito se considere en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del autor/propietario.

DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

YO _____, mayor de edad, del domicilio de _____, con DUI No. _____, en calidad de propietario (), Representante Legal () o Apoderado () del terreno y/o () proyecto donde se solicita desarrollar el proyecto _____, DECLARO BAJO JURAMENTO:

(1) Que conozco el contenido del formulario anexo a esta declaración jurada, el cual ha sido firmado por el profesional responsable, a quien he contratado libremente y he autorizado para su presentación; (2) Que me comprometo a dar cumplimiento a lo establecido en la resolución que origine la presente solicitud, relacionada al proyecto mencionado, de acuerdo a las regulaciones y/o especificaciones establecidas en los planos, leyes, reglamentos, ordenanzas, normas técnicas, y demás disposiciones legales de la materia, sometiéndome a responder ante las instancias administrativas y judiciales en caso de contravención o falsedad de los mismos; (3) Es de mi conocimiento que la presentación de la solicitud anexa no implica un permiso o habilitación para la ejecución de ningún tipo de obras, por lo que me responsabilizo a vigilar que no se modifiquen las condiciones actuales del terreno o en su defecto a realizar las modificaciones al mismo en contravención a las leyes vigentes.

_____, a los _____ días, del mes de _____, del año dos mil _____

FIRMA _____

DATOS DEL PROPIETARIO

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Celular: _____
Dirección de contacto _____

DECLARACIÓN JURADA DEL PROFESIONAL

YO _____ mayor de edad, con DUI No. _____, profesional responsable del proyecto, con No. de Licencia de OPAMSS _____, y con Registro VMVDU No. _____. DECLARO BAJO JURAMENTO: (1) Que conozco y comprendo todas las leyes, ordenanzas, reglamentos, códigos y demás disposiciones relacionadas con el trámite solicitado y las cuales se han respetado para la presentación de esta solicitud. (2) Que la información proporcionada en este formulario, incluyendo los documentos y anexos que se acompañan, es veraz. (3) Que estoy dispuesto(a) a someterme a la verificación en el cumplimiento de la petición descrita y uso del inmueble, caso contrario me someto a los procesos administrativos sancionatorios que establezcan las leyes y ordenanzas vigentes. (4) Autorizo a OPAMSS a verificar la autenticidad de la información proporcionada, si así lo requiriese.

Firma _____ Sello:

DATOS DEL PROFESIONAL

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Celular _____
Dirección oficina _____

PERSONA QUE AUTORIZO PARA EL RETIRO DE LA RESOLUCION

Nombre del designado para retirar la resolución _____
DUI No _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

Nota: Deberá anexar copia de DUI, Licencia de construcción vigente, acta de notificación según anexo TP-01

ACTA DE NOTIFICACION (Requerida para cada uno de los trámites solicitados)

En la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, a las _____ horas con _____ minutos del día _____ de _____ de dos mil _____ **NOTIFIQUE** a _____ de profesión _____ quien se identifica con Documento Único de Identidad número _____, portador de Licencia de construcción vigente número _____ y Registro de Profesionales del MOP-VMVDU número _____ la resolución de fecha _____ emitida en el trámite de _____ con referencia a: _____

No habiendo más que hacer constar en la presente se concluye y firmamos.

Persona notificada:

Por OPAMSS:

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Sello: