

INSTRUCTIVO TRÁMITES DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN

HOJA DE CONTROL DE FORMULARIO, DOCUMENTOS, PLANOS Y REQUISITOS MÍNIMOS:

A. Documentos comunes a todo trámite	
<p>1. Formulario</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1. Llenar instructivo según corresponda, con firma y sello original y legible en Declaración Jurada del Profesional Arquitecto/a o Ingeniero/a Civil responsable de la información presentada, así como del propietario del proyecto.</p>	
<p>2. Documentos</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 Certificación de Buena Obra del proyecto, por parte del Constructor y/o Supervisor, referente a materiales, mano de obra y procesos constructivos empleados, haciendo constar el cumplimiento a lo establecido en los planos del permiso respectivo.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 Bitácora con firma y sello en original de los profesionales responsables.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 2.2.1 <u>Recepción Parcial</u>, copia de Bitácora debidamente llenada y firmada por los profesionales responsables.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 2.2.2 <u>Recepción Final</u>, original de Bitácora debidamente llenada y firmada por los profesionales responsables con Informe Final y cierre de la misma. Indicando que no existen requisitos pendientes. Dicha documentación será presentada acorde a lo establecido en los Art. VIII.22 y VIII.30 del Reglamento a la Ley de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Área Metropolitana de San Salvador (RLDOTAMSS).</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 Otros</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 2.3.1 <u>Recepción Parcial</u>: una copia del Plano de Conjunto en tamaño carta, doble carta o similar (legible) identificando las obras y/o zonas solicitadas, nomenclatura, estacionamientos, vías, cuadros con cantidad, numeración, áreas, obras de protección, entre otros.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 2.3.2 Documentación específica solicitada en el Permiso de Construcción.</p>	
B. Requisitos específicos según obras (cuando por la naturaleza del proyecto se solicitaron en el Permiso respectivo)	
<p>B.1 Obras de urbanización</p> <p><i>B.1.1 Certificación original extendida por el Laboratorio de Suelos, referente a la calidad de materiales, concreto, pavimento y compactaciones, expresando que fueron atendidas sus indicaciones en campo, detallando entre otros:</i></p> <p>Terracería:</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.1.1 Conformación y compactación de terrazas</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.1.2 Compactación en zanjas de tubería e instalación de las mismas.</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.1.3 Obras de Protección (estabilidad de taludes, muros, etc.)</p> <p>Pavimento:</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.1.4 Compactación de rasante nivelada</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.1.5 Construcción de capa de rodaje, base y sub-base, especificando sus espesores y colocación de sello, cuando se trata de pavimento asfáltico</p> <p>Concretos:</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.1.6 Diseño de mezcla y Resistencia alcanzada.</p> <p>B.1.2. Otros:</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.2.1 Recepciones de campo de ANDA.</p> <p><input type="checkbox"/> B.1.2.2 Constancias de donación en concepto de área verde y equipamiento social (en físico o económico) extendida por la Municipalidad correspondiente, según lo establecido en el Artículo VIII.32 del RLDOTAMSS.</p>	<p>B.2 Obras de construcción</p> <p><i>B.2.1 Para cualquier tipo de construcción debe anexar la siguiente documentación:</i></p> <p>Vivienda individual:</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.1.1 Certificación de Buena Obra extendida por Laboratorio de Suelos y Materiales</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.1.1 Fotocopia de último recibo de ANDA.</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.1.2 Recepción de Buena Obra de Urbanización del lote a recibir (en caso que aplique)</p> <p>Sub- parcelaciones:</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.1.2 Fotocopia de Recepciones de Campo o Constancia de Habilitación extendida por ANDA</p> <p>Construcción individual otros usos, Complejos urbanos,</p> <p>Condominios habitacional horizontales o verticales:</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.1.3 Presentar los requerimientos establecidos para obras de urbanización</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.1.4 Copia certificada por Notario de Escritura de Constitución de Régimen de Condominio inscrito en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipoteca del Centro Nacional de Registros (CNR) y Reglamento de Administración de Condominio</p> <p><input type="checkbox"/> B.2.1.5 Certificación del cumplimiento de medidas de seguridad contra incendios otorgado por el Cuerpo de Bomberos de El Salvador.</p>

FORMULARIO DE RECEPCIÓN PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN

Fecha: _____

Sr(a) Director(a) de la Oficina de Planificación del AMSS
Presente.

DD-MM-AA

Atentamente solicito a usted la **RECEPCIÓN DE OBRAS:** **PARCIAL** **FINAL**

1. TIPO DE PROYECTO		
<input type="checkbox"/> Urbanización	<input type="checkbox"/> Complejo urbano	<input type="checkbox"/> Construcción individual
<input type="checkbox"/> Parcelación o sub parcelación	<input type="checkbox"/> Condominio habitacional horizontal	<input type="checkbox"/> Condominio habitacional vertical
<input type="checkbox"/> Otros especifique: _____		

2. DATOS DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	
Nombre del Proyecto general:	_____
Propietario del terreno:	_____
Propietario del proyecto:	_____
Empresa Constructora:	_____
Dirección:	_____ Municipio: _____
Área del terreno _____	Centro Histórico <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Tipo de Urbanización <input type="checkbox"/> U1 <input type="checkbox"/> U2 <input type="checkbox"/> U3
En caso de solicitar Recepción de Obra Parcial: _____% recibido _____% a solicitar _____% pendiente	

3. NATURALEZA DEL TRÁMITE	
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Ampliación <input type="checkbox"/> Remodelación <input type="checkbox"/> Otros	Especificar: _____

4. TRÁMITES OTORGADOS			
Permisos No. Expediente/año			Monitoreos No. Expediente/ año
Urbanización	Construcción	Modificaciones	
/	/	/	Acta de Monitoreo: _____ /
/	/	/	Acta de Compromiso: _____ /
/	/	/	Observaciones: _____
/	/	/	

5. OBRAS DE URBANIZACIÓN (en caso que aplique)						
Vías y accesos a la Urbanización			Lotes			Sub-Total Obras de Urbanización (m ²)
Nombre de la vía	Tipo de Revestimiento	Área de vías (m ²)	Cantidad de lotes	Área lote (m ²)	Área de muros y tapias (m ²)	
ESTACIONAMIENTO AL AIRE LIBRE			Total obras de Urbanización (m²) solicitadas			
Área verde _____ (m ²)	Equipamiento social _____ (m ²)	Otras Áreas _____ (m ²)				

6. OBRAS DE CONSTRUCCIÓN								
Número de pisos _____		Área construida de tapiales y muros (m ²) _____			Área de construcción (m ²) _____			
ÁREA EDIFICADA A RECIBIR								
Unidad habitacional, apartamento o vivienda				Otros (Locales Comerciales, Oficinas, bodegas, etc.)				
Cantidad	Tipo	Área Tipo	Área Total	Uso	Numeración	Cantidad	Área m ²	A. total m ²
Total área const. (Apto, vivienda, etc.)			Total de área construida (local comercial, oficina, bodega, etc.)					

7. DIRECTOR DE OBRA	
Nombre: _____ Licencia de construcción: _____	Firma y sello _____

DECLARACIÓN JURADA DEL SOLICITANTE Y DIRECTOR DE OBRA

_____ mayor de edad, con DUI No. _____, profesional responsable del proyecto, con número de Licencia de OPAMSS _____, y con Registro VMVDU No. _____. DECLARO BAJO JURAMENTO: (1) Que conozco y comprendo todas las leyes, ordenanzas, reglamentos, códigos y demás disposiciones relacionadas con el trámite solicitado, las cuales he respetado para la construcción y posterior presentación de esta solicitud (2) Que la información proporcionada en el formulario incluyendo los documentos y anexos que acompañan a este, es veraz. (3) en virtud de lo anterior manifiesto que las obras presentadas cumplen con el marco regulatorio vigente y las buenas prácticas de la Ingeniería (4) Que estoy dispuesto(a) a someterme a la verificación en el cumplimiento de la petición descrita, caso contrario me someto a los procesos administrativos sancionatorios que establezcan las leyes y ordenanzas vigentes. (5) Autorizo a OPAMSS a verificar la autenticidad de la información proporcionada, si así lo requiriese.

Firma _____ Sello: _____

ESPACIO RESERVADO PARA MUNICIPALIDAD

VISTO BUENO DE LA MUNICIPALIDAD	
Nombre: _____ Cargo: _____	Firma y sello _____

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La información anexa al formulario es confidencial No Si

Si es confidencial, llene la siguiente declaración:

Yo _____ mayor de edad, con DUI No. _____, en calidad de propietario del proyecto, declaro que la documentación anexa al formulario es confidencial, por lo que solicito se considere en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del autor/propietario.

DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO

_____, mayor de edad, del domicilio de _____, con DUI No. _____, en calidad de propietario () o Representante legal () del Proyecto denominado _____, DECLARO BAJO JURAMENTO: (1) Que conozco el contenido del formulario anexo a esta declaración jurada, el cual ha sido firmado por el profesional responsable, a quien he contratado libremente y he autorizado para su presentación; (2) Que me comprometo a dar cumplimiento a lo establecido en la resolución que origine la presente solicitud, relacionada al proyecto mencionado, de acuerdo a las regulaciones y/o especificaciones establecidas en los planos, leyes, reglamentos, ordenanzas, normas técnicas, y demás disposiciones legales de la materia, sometiéndome a responder ante las instancias administrativas y judiciales en caso de contravención o falsedad de los mismos; (3) Es de mi conocimiento que la presentación de la solicitud anexa no implica de manera automática una recepción de la(s) obra(s), por lo que me responsabilizo a vigilar que las obras cumplan con la normativa vigente, o en su defecto a solicitar las modificaciones al mismo en contravención a las leyes vigentes.

_____, a los _____ días, del mes de _____, del año dos mil _____

FIRMA _____

DATOS DEL PROPIETARIO

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Celular: _____
Dirección de contacto _____

DECLARACIÓN JURADA DEL PROFESIONAL SOLICITANTE (Llenarla en caso que difiera del director/a de Obra)

_____, mayor de edad, con DUI No. _____, profesional responsable del proyecto, con número de Licencia vigente de OPAMSS _____, y con Registro VMVDU No. _____. DECLARO BAJO JURAMENTO: (1) Que la información proporcionada en el formulario en este instrumento incluyendo los documentos y anexos que se acompañan, es veraz. (2) Que estoy dispuesto(a) a someterme a la verificación en el cumplimiento de la petición descrita, caso contrario me someto a los procesos administrativos sancionatorios que establezcan las leyes y ordenanzas vigentes. (3) Autorizo a OPAMSS a verificar la autenticidad de la información proporcionada, si así lo requiere.

_____, a los _____ días, del mes de _____, del año dos mil _____

Firma _____ Sello:

DATOS DEL PROFESIONAL SOLICITANTE

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Celular: _____
Dirección oficina _____

PERSONA QUE AUTORIZO PARA EL RETIRO DE LA RESOLUCION

Nombre del designado para retirar la resolución _____
DUI No _____ Teléfono _____ correo electrónico _____

Nota: Deberá anexar copia de DUI, Licencia de construcción vigente y Acta de Notificación (Anexo RO-01)

ACTA DE NOTIFICACION

(ANEXO RO-01)

En la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador, a las _____ horas con _____ minutos del día _____ de _____ de dos mil _____ **NOTIFIQUE** a _____ de profesión _____ quien se identifica con Documento Único de Identidad número _____, portador de Licencia de construcción vigente número _____ y Registro de Profesionales del MOP-VMVDU número _____ la resolución de fecha _____ emitida en el trámite de _____ con referencia a: _____

No habiendo más que hacer constar en la presente se concluye y firmamos.

Persona notificada:

Por OPAMSS:

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Sello: